



## Beszámoló Horváth Balázs

2024. október 01. - 2024. október 31. között végzett tevékenységéről

### EHK ülésen való részvétel

---

EHK ülés - 2024. október 3.  
EHK ülés - 2024. október 10.  
EHK ülés - 2024. október 17.  
EHK ülés - 2024. október 24.  
EHK ülés - 2024. október 31.

### Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

---

### Személyes Egyeztetések

---

-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés az időszak alatt Török Csongorral az Egyetem szakkollégiumaival, versenycsapatával, öntevékeny köreivel kapcsolatban  
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés Gallai Eszterrel az ÉSZI kérvényekről  
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés Krisfalusi Beátával az ÉSZI kérvényekről  
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása és leadása az ÉSZI részére  
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés a MŰHASZ munkatársaival  
2024. október 1. - Egyeztetés Kovács Szilviával a GTK Sportnappal kapcsolatban  
2024. október 1. - Egyeztetés Gondolovics-Tarró Anikóval a GPK-KJK-VBK és a GTK Gólyabálokkal kapcsolatban  
2024. október 1. - Egyeztetés Gubián Ádámmal, Tóth Mártonnal, Pusztay Botonddal és Dreiszig Dániellel a Gólyabálokkal felmerülő problémákról  
2024. október 1. - Egyeztetés a Műegyetemi Vívőkör tagjaival a Sportpálya támogatással



kapcsolatban

2024. október 1. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával a gólyabálokkal, üzletviteli tanácsadás keretszerződéssel és az aktuális, illetve várható igénylésekkel kapcsolatban

2024. október 1. - Egyeztetés Lévai Imrével a gólyabálokkal felmerülő problémákról és az arról szóló egyeztetésekről

2024. október 2. - Egyeztetés Lévai Imrével az éves beszámoló tábla kialakításáról és annak koncepciójáról

2024. október 2. - Egyeztetés Gondolovics-Tarró Anikóval a GPK-KJK-VBK és a GTK Gólyabálokkal kapcsolatban

2024. október 2. - Egyeztetés Gondolovics-Tarró Anikóval a GPK-KJK-VBK és a GTK Gólyabálokkal kapcsolatban

2024. október 2. - Egyeztetés Langár Ákossal az aktualitásokról a gazdaság területen

2024. október 2. - Egyeztetés Dreiszig Dániellel a teljesítmény alapú táblázat frissítéséről és felmerülő hibákról

2024. október 2. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával a kari továbbképző hétvégekről és a hozzájuk tartozó igénylésekről

2024. október 2. - Egyeztetés Grizák Mátéval egyetemi autók kölcsön kéréséről a közeljövőben egyes rendezvényekre, valamint projektekhez

2024. október 2. - Egyeztetés Gallai Eszterrel az egyetemi plakátolásokkal kapcsolatban, valamint a faliújságokról

2024. október 3. - Egyeztetés Gondolovics-Tarró Anikóval a GPK-KJK-VBK és a GTK Gólyabálokkal kapcsolatban

2024. október 3. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a Gólyabálokkal kapcsolatban

2024. október 15. - Egyeztetés Seregélyes Viktóriával a VIK továbbképző hétvége igénylésével kapcsolatban

2024. október 6. - Egyeztetés Gondolovics-Tarró Anikóval és Pusztay Botonddal a GPK-KJK-VBK és a GTK Gólyabálokkal kapcsolatban

2024. október 8. - Egyeztetés Lévai Imrével a KGB ülés témáiról

2024. október 15. - Részvétel az ÉSZI által szervezett megbeszélésen a Beszerzési Osztály kollégáival

2024. október 8. - Egyeztetés Iván Bálinttal a felmerült kérdéseivel kapcsolatban

2024. október 8. - Egyeztetés Seregélyes Viktóriával a felmerült kérdéseivel kapcsolatban

2024. október 8. - Egyeztetés Gurin Attilával a felmerült kérdéseivel kapcsolatban

2024. október 9. - Egyeztetés Grizák Mátéval a Németh Endre Mérőtelepen tartandó táborokkal kapcsolatban

2024. október 16. - Egyeztetés Kovács Laurával a TDK catering szolgáltatásával kapcsolatban

2024. október 18. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a Gólyabálokkal kapcsolatban

2024. október 18. - Egyeztetés Grizák Mátéval



2024. október 18. - Egyeztetés Bara Anitával és Veliczky Zsófiával egy közösen tartandó szekció ötletéről
2024. október 22. - Egyeztetés Grizák Mátéval a Németh Endre Mérőtelepen tartandó táborokkal kapcsolatban
2024. október 22. - Egyeztetés Krifalusi Beátával az év hátralévő igényléseiről, határidőkről
2024. október 22. - Egyeztetés Schwartzberger Annával a HÖOK Tisztújító Közgyűlés részvételi díjával kapcsolatban
2024. október 22. - Egyeztetés Veliczky Zsófiával a BME Vezetőképző szervezésével kapcsolatban
2024. október 22. - A HDÖK könyvelési riportjának átnézése Lévai Imrével és egyeztetés a kérdéses tételekről
2024. október 22. - Egyeztetés Veliczky Zsófiával a Vezetőképzőn tartandó közös szekcióról
2024. október 22. - Az ÉPK Kolimpia rendezvényéhez tartozó igénylés átnézése
2024. október 22. - Egyeztetés Pusstay Botonddal a MEFOB Csörgőlabda rendezvényével és a Gólyabálokkal kapcsolatban
2024. október 24. - Egyeztetés Kovács Szilviával a nyáron már lefutott rendezvényekről és azok végeleges költségvetéseiről
2024. október 23. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával a Gólyabálokkal kapcsolatban
2024. október 24. - Egyeztetés Langár Ákossal a terület aktualitásairól
2024. október 24. - Egyeztetés Manna-Ficzek Gizellával a HÖOK Tisztújító Közgyűlés részvételdíjával kapcsolatos beszerzéséről
2024. október 24. - Egyeztetés Schwartzberger Annával a HÖOK Tisztújító Közgyűlés részvételi díjával kapcsolatban
2024. október 24. - Egyeztetés Kovács Szilviával az Üzletviteli Tanácsadással kapcsolatos keretszerződésről
2024. október 29. - Egyeztetés Móri Sándorral, Pusstay Botonddal, Langár Ákossal és Nemoda Milánnal a MŰHASZ és a MOHU közös együttműködésével kapcsolatban
2024. október 28. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával az Üzletviteli Tanácsadás keretszerződéssel és gólyabálokkal kapcsolatban
2024. október 30. - Egyeztetés Kovács Szilviával a BME Vezetőképzővel kapcsolatban
2024. október 30. - Egyeztetés Pusstay Botonddal és Lévai Imrével az EHK alumni rendezvény berendezésével és részleteivel kapcsolatban

## Belső Bizottsági üléseken való részvétel

---





- Stratégiai Bizottság - 2024. október 3.
- Stratégiai Bizottság - 2024. október 6.
- Stratégiai Bizottság - 2024. október 13.
- Stratégiai Bizottság - 2024. október 24.

## Bizottsági munkák

---

Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Egyetemi BME pályázatok bírálása
- Az Egyetemi sportosztály bírálása

## Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

---

Gazdasági referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- MŰHASZ igényléskövető táblázatának folyamatos vezetése, igénylésekhez tartozó levelezések elindítása
- HKT-vel való egyeztetések a gazdasági folyamatokról, igénylések koordinálása, külföldi kiküldetések pontosítása
- A balatonlellei ifjúsági táborban tartandó táborok vendégkönyveinek elküldése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság számára

Eseti tevékenységek:

- ÉMK alakuló hétvége igénylésének átnézése és kezelése
- A VBK továbbképző hétvége igénylésének átnézése, javítása
- TTK továbbképző hétvége igénylésének átnézése és javítása
- A Wigner Jenő Szakkollégium bevonó hétvége igénylésének átnézése és kezelése
- Külső Gazdasági Bizottság ülésével kapcsolatos email megírása
- A VBK továbbképző hétvége igénylésének átnézése és átvitele az ÉSZI irodájába
- Összefoglaló email megírása és kiküldése az illetékes személyeknek a Gólyabál helyszín problémával és az arról szóló egyeztetésekkel kapcsolatban
- Az ÉMK Paks II. látogatásához tartozó egyetemi autó igénylés átnézése



- A balatonlellei BME Ifjúsági Táborban nyáron tartott táborok elszámolásának átnézése
- A Gólyabálok költségvetéseinek átnézése
- Visszajelzés írása a gazdasági referensek számára a gólyabálok költségvetéseivel kapcsolatban
- HÖÖK Tisztújító Közgyűlésre vonatkozó igénylő megírása
- HÖÖK Tisztújító Közgyűlésre vonatkozó reprezentációs adatlap megírása
- Gólyabál költségvetések alapján az erre vonatkozó igénylők megírása
- Felkészülés a KGB ülésre
- A KGB ülésének tartása
- Az Őszi félévre szóló sportpálya támogatás igénylésének megírása
- Az évben megvalósult rendezvények végleges költségvetéseinek átnézése
- Az EHK irodai eszközök beszerzéséhez tartozó igénylés megírása
- A BME Vezetőképző költségvetésének frissítése
- A HDÖK könyvelési riportjának átnézése
- A HÖÖK Tisztújító Közgyűlésre egyetemi autók igénylésének megírása
- A BME Vezetőképző költségvetésének frissítése
- A BME Vezetőképző igénylésének megírása
- A BME Vezetőképző igényléshez tartozó reprezentációs adatlap kitöltése
- A BME Vezetőképző szekcióleírásának elkészítése Veliczky Zsófiával
- A GTK keretátadásához tartozó dokumentumok átnézése
- A GTK HK Búcsú vacsorához tartozó igénylés átnézése
- A GHK Továbbképző hétvégéhez tartozó igénylés átnézése
- A VBK felező bál igényléséhez tartozó igénylés átnézése és visszajelzés küldése
- A HDÖK könyvelési riportjának átnézése
- Visszajelzés írása Vizoli Ildikó számára a Lellei táborok költségeivel kapcsolatban
- A GTK HK által kért irodaeszköz lista elküldése
- A BME Vezetőképző költségvetésének véglegesítése Veliczky Zsófiával
- A kari gazdasági beszámoló tábla készítése
- A kari gazdasági beszámoló tábla készítése

## Egyéb feladatok

---

- Hallgatói tanácsadás
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imrével, Dreiszig Dániellel és Langár Ákossal



- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Ügyelet tartása az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet irodájában:
  - október 1. 12:00-14:00
  - október 8. 12:00-14:00
  - október 15. 12:00-14:00
  - október 22. 12:00-14:00
  - október 29. 12:00-14:00
- Tematikus e-mail címek kezelése
- Levelek átvétele az egyetemi postázóból
- Az EHK belső kommunikációs platformjának fejlesztése
- Részvétel a HÖÖK Tisztújító Közgyűlésén

Az értékelt időszakban elért pontszám: 241.9 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 241 900 Ft

